

No. 18292

## Registration Certificate

Society registration act 1860

(Section 21)



Registration No. Maharashtra/1085-99/Pune

Certified that Late Uddhavrao Tulshiram Jadhavar Foundation, Indraprasth, krantinagar, Wadgaon (Bk), Tal – Haveli, Dist, Pune – 411 041 is registered as per society registration act 1860 (1860 section 21).

Date : 01/12/1999

Deputy Charity Commissioner's Office, Pune

  
President


Late Uddhavrao Tulshiram Jadhavar Foundation's  
Manaji Nagar, Narhe Road, Nr. AIM College,  
Pune - 411041

[Declarant for this  
Translation]



ATTESTED

for translation

  
S. S. Kulkarni  
Advocate and Notary  
Govt. of Maharashtra  
PUNE, INDIA

  
President

Late Uddhavrao Tulshiram Jadhavar  
Foundation, Indraprasth, Krantinagar,  
Wadgaon Bk., Pune-41.

[The original is annexed with this].

## Registration Certificate

Society registration act 1950

(Section 21)



Registration No. F-17206/Pune

Certified that Late Uddhavrao Tulshiram Jadhavar Foundation, Indraprasth, krantinagar, Wadgaon (Bk), Tal – Haveli, Dist, Pune – 411 041 is registered as per society registration act 1950 (1950 section 21) bearing no. F-17206/Pune and certificate is issued to Mr. Sudhakar Uddhavrao Jadhavar with my signature.


Date : 27/07/2000

  
President  
Late Uddhavrao Tulashiram Jadhavar Foundation  
Manaji Nagar, Narhe Road, Nr. AIM College,  
Pune - 411041

Declarant for this  
Translation]

Deputy Charity Commissioner's Office, Pune



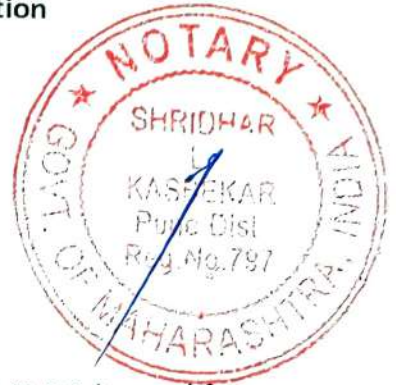
ATTESTED for Translation  
  
Deputy Charity Commissioner  
Govt. of Maharashtra  
PUNE, INDIA

The Original are annexed with this]

  
President  
Late Uddhavrao Tulshiram Jadhavar  
Foundation, Indraprasth, Krantinagar,  
Wadgaon Bk., Pune-41.



**Memorandum of Association  
Late. Udhavarao Tulshiram Jadhavar Foundation**



**1. The name of the Society:**

**Late. Udhavarao Tulshiram Jadhavar Foundation**

**2. The Office of the Society:**

**Indraprastha, Kranti Nagar, Wadgaon (B), Pune - 411041**

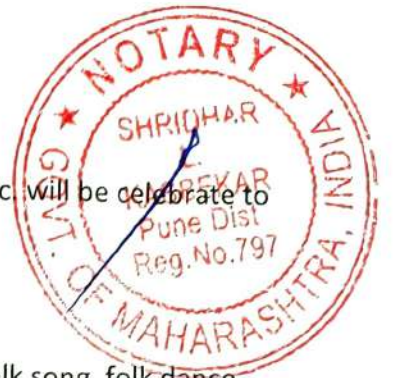
**3. The objective for which the Society is established are as follows –**

- i. To support the youth and students implement welfare scheme for them for economic efficiency and social equity.
- ii. To inculcate the habit of the reading in the youth and start reading room and library/vachnaylaya.
- iii. To organize adult education classes.
- iv. To start the fitness clubs and related activities.
- v. To organize the workshop, conferences for the agricultural development and provide the scientific knowledge to the farmers and research centre for the farmers.
- vi. To organize health education and related program for the development of the health.
- vii. To set up hospital with modern amenities and run the research centre.
- viii. To provide education facility for which the different institution will set up such as Balwadi (Pre-Primary) school to High School, Senior College, Engineering, Medical, paramedical, Poly technical, Management, Law etc.
- ix. To set up the hostels for students at different places.
- x. To start educational facilities for Girls education which includes such as Balwadi (Pre-Primary) school to High School, Senior College, Engineering, Medical, Poly technical, Management, Law etc. exclusively for womens.
- xi. To propagate the social awareness in the area of education health, cultural activities and games etc.
- xii. To explore the donations for the fulfilling objectives of organization.
- xiii. To run Balwadi, Anganwadi, old age home, Home for the institute and run the school for them.
- xiv. to Organise different activities for the downtrodden and backward classes which includes house hold activities, small scale business, teaching class and credit co-operative etc.

  
**President**  
**Late Udhavarao Tulashiram Jadhavar Foundation's**  
Manaji Nagar, Narhe Road, Nr. AIM College,  
Durgam Chaudhary

### National Festivals :

All national festivals such as 15<sup>th</sup> August, 26<sup>th</sup> January, Maharashtra Din etc will be celebrated to inculcate the habit of national ethos among the people at large.



### Cultural :

Different types of cultural program will be organized which includes the folk song, folk dance, Parisamvad etc.


### Social Work :

Different programs will be organized such as Daru Bandi, to abolish dowry system, anti drug addiction program, remove blind faith, plantation etc.

### 4. The names, address and designation of present members of the Executive Committee (or Governing Body) are –

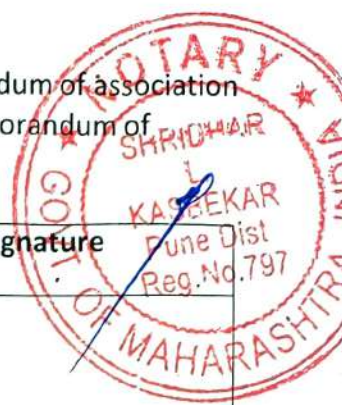
Late. Udhavarao Tulshiram Jadhavar Foundation first governing board is as under

Sl. No.	Name in Full	Address, Occupation and Designation	Age	Occupation	Nationality	Designation
1.	Dr. Jadhavar Sudhakar Uddhavarav "Indraprasth" Krantinagar, Vadgaon BK, Dist.Pune - 41.	Indraprastha, Kranti Nagar, Wadgaon (B), Pune - 411041	37	Employer	Indian	President
2.	Dr. Jadhavar Dinkar Uddhavarav "Indraprasth" Krantinagar, Vadgaon BK, Dist.Pune - 41.	Indraprastha, Kranti Nagar, Wadgaon (B), Pune	45	Farmer	Indian	Vice-President
3.	Dr. Jadhavar Madhavrao Uddhavarav "Indraprasth" Krantinagar, Vadgaon BK, Dist.Pune - 41.	Indraprastha, Kranti Nagar, Wadgaon (B), Pune	24	Business	Indian	Member-Secretary
4.	Dr. Jadhavar Madhukarrav Uddhavarav "Indraprasth" Krantinagar, Vadgaon BK, Dist.Pune - 41.	Indraprastha, Kranti Nagar, Wadgaon (B), Pune	42	Farmer	Indian	Member
5.	Dr. Jadhavar Surekha Sudhakar "Indraprasth" Krantinagar, Vadgaon BK, Dist.Pune - 41.	Indraprastha, Kranti Nagar, Wadgaon (B), Pune	30	Business	Indian	Member
6.	Dr. Jadhavar Indumati Madhukar "Indraprasth" Krantinagar, Vadgaon BK, Dist.Pune - 41.	Indraprastha, Kranti Nagar, Wadgaon (B), Pune	40	House Wife	Indian	Member
7.	Dr. Jadhavar Balaji Madhgukar "Indraprasth" Krantinagar, Vadgaon BK, Dist.Pune - 41.	Indraprastha, Kranti Nagar, Wadgaon (B), Pune	19	Education	Indian	Member

  
President  
Late Udhavarao Tulashiram Jadhavar Foundation's  
Manaji Nagar, Narhe Road, Nr. AIM College,  
Pune - 411041



We the undersigned are desirous of forming a Society in pursuance of this Memorandum of Association as per the society registration act 1860 and hence we put our signature on the Memorandum of Association



Sl. No.	Name in Full	Address, Occupation and Designation	Signature
1.	Dr. Jadhavar Sudhakar Uddhavarav "Indraprasth" Krantinagar, Vadgaon BK,	Indraprastha, Kranti Nagar, Wadgaon (B), Pune - 411041	
2.	Dr. Jadhavar Dinkar Uddhavarav "Indraprasth" Krantinagar, Vadgaon BK, Dist.Pune - 41.	Indraprastha, Kranti Nagar, Wadgaon (B), Pune	
3.	Dr. Jadhavar Madhavrao Uddhavarav "Indraprasth" Krantinagar, Vadgaon BK, Dist.Pune - 41.	Indraprastha, Kranti Nagar, Wadgaon (B), Pune	
4.	Dr. Jadhavar Madhukarrav Uddhavarav "Indraprasth" Krantinagar, Vadgaon BK, Dist.Pune - 41.	Indraprastha, Kranti Nagar, Wadgaon (B), Pune	
5.	Dr. Jadhavar Surekha Sudhakar "Indraprasth" Krantinagar, Vadgaon BK, Dist.Pune - 41.	Indraprastha, Kranti Nagar, Wadgaon (B), Pune	
6.	Dr. Jadhavar Indumati Madhukar "Indraprasth" Krantinagar, Vadgaon BK, Dist.Pune - 41.	Indraprastha, Kranti Nagar, Wadgaon (B), Pune	
7.	Dr. Jadhavar Balaji Madhgukar "Indraprasth" Krantinagar, Vadgaon BK, Dist.Pune - 41.	Indraprastha, Kranti Nagar, Wadgaon (B), Pune	

I know all above persons who have put their signature in front of me.

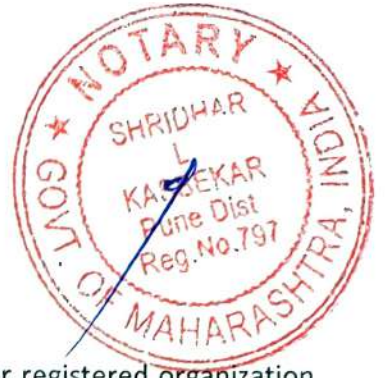
Place : Wadgaon Bk., Pune – 41

Date :

Special Executive Magistrate

  
**President**  
 Late Uddhavrao Tulashiram Jadhavar Foundation's  
 Manaji Nagar, Narhe Road, Nr. AIM College,  
 Pune - 411041

## Certificate



Certify that as per our knowledge and understanding there is no foundation or registered organization as per the society registration act 1860 similar to the Late. Udhavarao Tulshiram Jadhavar Foundation in our area, hence it is certified.

Place : Wadgaon Bk., Pune – 41

Date :

President

President

Late Uddhavrao Tulashiram Jadhavar Foundation  
Manaji Nagar, Narhe Road, Nr. AIM College, Foundation, Indraprasth, Krantinagar  
Pune - 411041

Vice President

Vice-President

Late Uddhavrao Tulshiram Jadhavar  
Foundation, Indraprasth, Krantinagar  
Wadgaon Bk., Pune-41.

Secretary



## Rules and Regulation

### 1. The name of the Society

"Late. Udhavarao Tulshiram Jadhavar Foundation".

### 2. Address of the main office of this Society:

Indraprastha, Kranti Nagar, Wadgaon (B), Pune.

### 3. Area of Operation:

The Late. Udhavarao Tulshiram Jadhavar Foundation will primarily in the State of Maharashtra. It will however be freed to undertake suitable activities in other part of India, if necessary in connection with the work related to Maharashtra or if invited to do so by the Central or other State Government or an institution having objects similar to its own.

#### 1. Definitions

- Trust – Trust means organization which is registered under the act as per Mumbai Trust Act 1950.
- Rules and regulations – Rules & Regulations means which are prepared by executive council at the time of registration and changes brought in from time to time under the act as per Mumbai Trust Act 1950.
- Executive Council - Executive Council means the council which is declared at the time of registration and then thereafter which is elected in the General Body meeting who will have the responsibility of work which includes President, working president, Vice President, Secretary and Treasurer.
- Member – Any person matured as per the Indian Constitution and has right to vote, who agreed to abide by the rules and regulation of the trust, who pays contribution as a member on regular basis and whom the executive council has accepted as member.

#### 2. Financial Year

Financial year will start from 1<sup>st</sup> April and end at 31<sup>st</sup> March every year.

#### 3. Membership and its registration

Any person matured as per the Indian Constitution and having the commitment towards social activities, apply for the membership and agreed to abide by the rules and regulation of the trust/Society, who pays contribution of Rs. 101/- along with the recommendation of two members of the Trust/Society. As a member he/she will have the right of the member.

#### 4. Type of Members

- Founder Members
- Member by choice and contribution
- Life Member
- Patrons
- Honorable Members

##### a) Founder Members

Any person while registration of the Trust/society and who signed the memorandum of the trust will be known as the Founder member of the Trust/Society. They will also known as life member of the Trust/Society. No one will remove these members. Registration fee for the same is of Rs. 101/-.

##### b) Member by choice and contribution

Any person who were selected by the Council and agreed to abide by the rules and regulation of the trust/Society, who pays yearly contribution of Rs. 101/- regularly.



  
President

Late Udhavarao Tulashiram Jadhavar Foundation's  
Manaji Nagar, Narhe Road, Nr. AIM College,  
Pune - 411041



c) Life Member

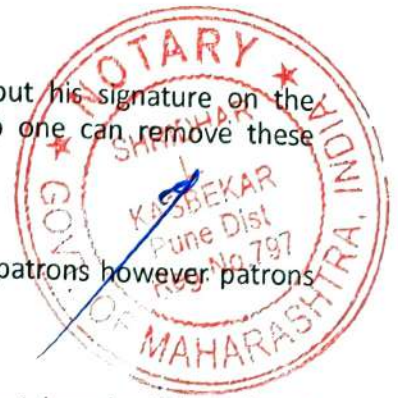
A person who pays Rs. 1001/- at a time of registration and who put his signature on the memorandum of association will be declared as a Life Member. No one can remove these members.

d) Patrons

A person who donate anything to the organization will be treated as patrons however patrons have no right to take part in election or vote in the election.

e) Honorable Members

The person widely known in the society and having regards for their social work will be offered honorable membership.



5. Right of the members

- Except the Patrons all above members will have right to participate in the General Body meeting and will have right to attend different programs. They can also take part in the elections.
- Members who doesn't pay the contribution within a year will have no right to caste the vote.
- The  $\frac{3}{4}$  of the total members come together and ask for urgent meeting.
- All members will have right to receive the notifications and yearly report.
- All members will have right to get the details about the finance.

6. Duties of members

- To attend meeting.
- To supervise the trust activities.
- Try for the development of the trust and co-operate executive members.
- To check whether the decision taken by executive committee are implemented or not.
- To health in raising funds.
- Actively participate in different programs.

7. Cancellation of membership

- By the resignation of the member accepted by the executive council.
- By death.
- If any member create problem or behave indifferently due to which the work of society is hampered. An opportunity for the explanation to be given to the member and if the explanation is not acceptable, executive council will cancel the membership.

8. General body meeting and its power

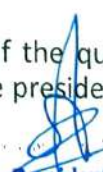
All members of the society will be treated as a member for the general body meeting. At least one meeting in a year of the general body will be held. General body meeting should be held within four months from the completion of financial year. If such meeting is not called the  $\frac{1}{3}$  member of the society can ask for it and it will be mandatory on the part of society to conduct such meeting. The decision taken in such meeting will be binding on the trust/society. In general body meeting the audited expenses will be circulated to all the member and presented in the meeting. The budget will also prepared and presented, announcement of election, appointment of Chartered Accountant, changes in rules and regulation and acceptance of it will be completed. The policy level decisions will be taken in such a meeting. In addition to this any other subject which has been submitted in writing to the president and permitted by president will be carried out.

9. Notice of General Body meeting and Quorum

A written notice is required to be issued to all members seven days before of the date of meeting. The notice should include the place of work, date and time.

10. Quorum

For general body meeting  $\frac{3}{5}$  of total members will be treated as quorum. If the quorum is not completed then the body meeting will be suspended with the permission of the president and same

  
**President**  
Late Uddhavrao Tulashiram Jadhavar Foundation's  
Manaji Nagar, Narhe Road, Nr. AIM College,  
Pune - 411041



can be held in the same place, after half an hour for which the binding of quorum will not be there. The decisions taking in this meeting will be legally treated as binding on the society.

#### 11. Elections

The list of the member who are eligible for election of will be prepared. The election will be held once in a five year and executive committee will form out of it. The list of the eligible members will be displayed in the society office a month before. Eligible Members means that have paid Rs.101/- on yearly basis. The election will be held by democratic method.

#### 12. Office bearers

There will be one each President, Vice-President, Secretary, Joint Secretary, Treasurer and two members.

#### 13. Executive Committee

The Executive Committee will consist of one each President, Vice-President, Secretary, Joint Secretary, Treasurer and two members. The tenure of Executive committee for five years. There will be minimum seven and maximum seven members on executive committee. The executive committee will have its minimum twelve meetings in a year of which one will held once in a month. If the member on the executive committee is expired or resigned the executive committee will have right to Copt new member from the list of members. Executive committee member will work for the organization as honorary members.

#### 14. Duties of executive committee

The executive committee will work in accordance with the objective of the trust and create committees as and when required. The committee will have right to raise the fund by the land, construct own building etc.

#### 15. Work of the executive committee members

##### a) President

To control and supervise the entire work of trust/society.

##### b) Vice-President

In absence of President control and supervise the entire work of trust.

##### c) Treasurer

To try to raise the funds for society, operate the Bank account on behalf of Trust/society, keep financial transaction and accounting of the trust up to date.

##### d) Secretary

Call the meeting on the advice of the president, prepare the minutes of meetings. Sign the notifications of trust/society. Provide proper information to the members. Keep control of daily work of the trust/society. Operate the Bank account on behalf of Trust/society; keep financial transaction and accounting of the trust up to date. Secretary will be the authorized member to carry out the regular work of the trust/society and keep the documentation intact.

##### e) Joint Secretary

In absence of the secretary he will be responsible for secretary's work.

##### f) Member

He/she will participate in the meeting, discuss and suggest.

#### 16. Special General Body meeting on demand

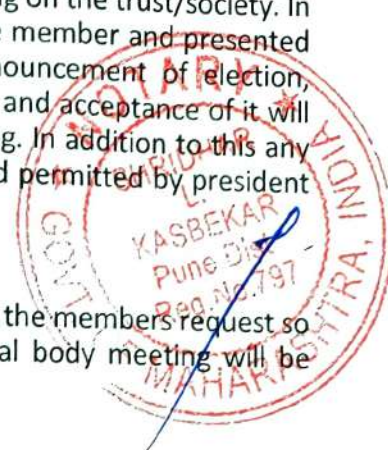
The special general body meeting can be called on demand in addition to the general body meeting. All members of the society will be treated as a member for the general body meeting. At least one meeting in a year of the general body will be held. General body meeting should be held within four months from the completion of financial year. If such meeting is not called the



  
President  
Late Uddhavrao Tulashiram Jadhavar Foundation's  
Manaji Nagar, Narhe Road, Nr. AIM College,  
Pune - 411041



3/5 member of the society can ask for it and it will be mandatory on the part of society to conduct such meeting. The decision taken in such meeting will be binding on the trust/society. In general body meeting the audited expenses will be circulated to all the member and presented in the meeting. The budget will also prepared and presented, announcement of election, appointment of Chartered Accountant, changes in rules and regulation and acceptance of it will be completed. The policy level decisions will be taken in such a meeting. In addition to this any other subject which has been submitted in writing to the president and permitted by president will be carried out.



17. Special General Body meeting and its duties

Special executive committee members meeting will be held if the 2/3 of the members request so in the written application. The rules and regulation related to general body meeting will be followed by the general body meeting also.

18. Filling of the empty executive member

If the member on the executive committee is expired or resigned the executive committee will have right to Copt new member from the list of members. Executive committee member will work for the organization as executive member. The same will be informed to the charity commissioner's office.

19. Funds of Trust/Society

The funds will be raise to fulfill the objectives of the Trust/Society from different sources which includes the membership, donations, from government, semi-government.

20. Objective-wise budget

To fulfill the objectives of the Trust/Society 75% of the total funds will be spent and 25% will be spent on management of the Trust/Society.

21. No member of the trust/society will get any payment from the trust/society except if professional help is hired from the member.

22. Bank account

The bank account will be opened in Nationalized or co-operative bank and the same will be operated by the joint signature of either of two President, Secretary or treasurer.

23. Loans and deposits

The executive committee can take a loan and accept deposit in accordance with the provision under the act 1950 section 35 & 36 with the prior permission of charity commissioner.

24. Sale and Purchase of Immovable property

The executive committees have power to purchase or sale of immovable property in accordance with the provision under the act 1950 section 35 & 36 with the prior permission of charity commissioner.

25. Change in Rules and Regulations

General body meeting can brought in the changes if they are accepted unanimously by 2/3 member in the general body meeting. However, change in the memorandum of the association should be send to the member along with the notice.

26. The compliance in regard to the changes will be done in accordance with the section 12 and 12 A.

27. Record of members

The list of the members will be kept in the prescribed format given under the 1971 act section 15 A in the 'E' format.

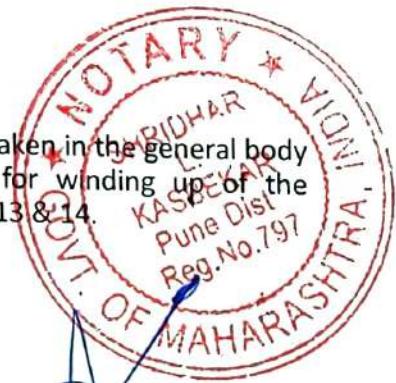
President

Late Uddhavrao Tulashiram Jadhavar Foundation's  
Manaji Nagar, Narhe Road, Nr. AIM College,  
Pune - 411041



28. Winding up

If the organization desire to wind up then decision of the same need to be taken in the general body meeting by 3/5 of the total members unanimously. The proceeding for winding up of the organization will be initiated as per the society registration act 1860 section 13 & 14.



President

Late Uddhavrao Tulashiram Jadhavar Foundation's  
Manaji Nagar, Narhe Road, Nr. AIM College,  
Pune - 411041

## Certificate



Certify that as per our knowledge and understanding there is no foundation or registered organization as per the society registration act 1860 similar to the Late. Udhavarao Tulshiram Jadhavar Foundation in our area, hence it is certified.

Place : Wadgaon Bk., Pune – 41

Date :

President

President

Udhavarao Tulshiram Jadhavar Foundation's  
Sanaji Nagar, Narhe Road, Nr. AIM College,  
Pune - 411041

Vice President

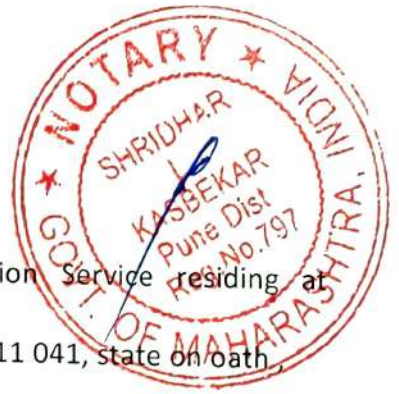
Vice-President

Late Udhavarao Tulshiram Jadhavar  
Foundation, Indraprasth, Krantinagar  
Wadgaon Bk., Pune-41.

Secretary




## Annexure 'F'




I undersigned Mr. Sudhakar Uddhavrao Jadhavar, age 37, occupation Service residing at Indraprasth, krantinagar, Wadgaon (Bk), Narhe, Tal – Haveli, Dist, Pune – 411 041, state on oath,

I Mr. Sudhakar Uddhavrao Jadhavar is member of Late Uddhavrao Tulshiram Jadhvar foundation applying for the registration of the society as per the society registration act 1860 to the charity commissioner's office. All the information provided and the documents attached herewith are correct to the best of my knowledge.

  
Mr. Sudhakar Uddhavrao Jadhavar  
President  
Late Uddhavrao Tulashiram Jadhavar Foundation's  
Manaji Nagar, Narhe Road, Nr. AIM College,  
Pune - 411041

Signing as a Declarant for the Translation of the Document]

**ATTESTED**  
For Translation  
  
S. S. Kulkarni  
Advocate and Notary  
Govt. of Maharashtra  
PUNE, INDIA



[The True Copy of this original Document  
is annexed with it.]

  
President  
Late Uddhavrao Tulshiram Jadhavar  
Foundation, Indraprasth, Krantinagar,  
Wadgaon Bk., Pune-41.

**Appendix - 3**  
**See Law 13 (1)**

**Registered in the register kept at the Public Trust Registration Office**  
**Report on changes made to public trust records or changes to be made as desired**



- 1) **Name of Public Trust:** - Late. Uddhavrao Tulshiram Jadhavar Foundation
- 2) **Address of Public Trust:** - BY: Principal Dr. Sudhakar Uddhavrao Jadhavar,  
Indraprastha, Krantinagar, Wadgaon Bk.,  
Tal. Haveli, Dist. Pune 41.
- 3) **Registration of Public Trust Number:** - p. T. R no. F / 17206 / Pune

The nature of change	The reason for the change	Shere
<p>The names and posts of the following office bearers / members of the Executive Board should be reduced from 01/12/2009 to 01/12/2014 i.e. up to five years from the transcript of Appendix One.</p> <p>1. Mr. Sudhakar Uddhavrao Jadhavar (President) Age - 47 years, Occupation - Job, Indraprastha, Krantinagar, Wadgaon Bk., Tal. Haveli, Dist. Pune - 411041</p> <p>2. Mr. Dinkarrao Uddhavrao Jadhavar (Vice President) Age - 55 years, Occupation - Agriculture, Indraprastha, Krantinagar, Wadgaon Bk., Tal. Haveli, Dist. Pune - 411041</p> <p>3. Mr. Madhavrao Uddhavrao Jadhavar (Secretary) Age - 34 years, Occupation - Indraprastha, Krantinagar, Wadgaon Bk., Tal. Haveli, Dist. Pune - 411041</p> <p>4. Mr. Madhukarrao Uddhavrao Jadhavar (Joint Secretary) Age - 52 years, Occupation - Agriculture, Indraprastha, Krantinagar, Wadgaon Bk., Tal. Haveli, Dist. Pune - 411041</p>	<p>The annual general meeting of this organization was held on 01/12/2014 and by the decision of Resolution No. 5 the new executive board was elected from 01/12/2014 to 01/12/2019 i.e. for a period of five years. (As per Clause No. 7,8,9,11,12,13 of the Constitution)</p>	<p>1. Notice of Annual General Meeting dated 15/11/2014</p> <p>2. Proof of receipt of notice of Annual General Meeting on 16/11/2014</p> <p>3. Names and signatures of the members attending the Annual General Meeting dated 01/12/2014</p> <p>4. Copy of the resolution of the Annual General Meeting dated 01/12/2014</p> <p>5. No Objection Letter from the office bearers / members of the old Executive Board</p> <p>6. Consent letter of the office bearers / members elected in the new executive</p>





5. Mrs. Surekha Sudhakar Jadhavar  
(Treasurer)  
Age - 40 years, Occupation -  
Indraprastha, Krantinagar, Wadgaon Bk.,  
Tal. Haveli, Dist. Pune-411041

6. Mrs. Indumati Madhukar Jadhavar  
(Member)  
Age - 50 years, Occupation - Housewife,  
Indraprastha, Krantinagar, Wadgaon Bk.,  
Tal. Haveli, Dist. Pune-411041

7. Mr. Balaji Madhukar Jadhavar (Member)  
Age - 29 years, Business - Education,  
Indraprastha, Krantinagar, Wadgaon Bk.,  
Tal. Haveli, Dist. Pune-411041

The names and posts of the following office  
bearers / members should be registered in the  
Executive Board on the transcript of Appendix  
One from 01/12/2014 to 01/12/2019 i.e. for a  
period of five years.

1. Mr. Sudhakar Uddhavrao Jadhavar  
(President)  
Age - 47 years, Occupation - Job,  
Indraprastha, Krantinagar, Wadgaon Bk.,  
Tal. Haveli, Dist. Pune - 411041

2. Mr. Shardul Sudhakar Jadhavar  
(Vice President)  
Age - 19 years, Occupation - Education,  
Indraprastha, Krantinagar, Wadgaon Bk.,  
Tal. Haveli, Dist. Pune - 411041

3. Mr. Madhavrao Uddhavrao Jadhavar  
(Secretary)  
Age - 34 years, Occupation -  
Indraprastha, Krantinagar, Wadgaon Bk.,  
Tal. Haveli, Dist. Pune - 411041

7. Member list
8. Copy of advertisement,  
rules and regulations
9. Certificate
10. Audit report
11. Advocacy letter
12. Affidavit
13. Purshis

4. Mrs. Kirti Jayprakash Jadhavar  
(Joint Secretary)  
Age - 23 years, Occupation - Job,  
Indraprastha, Krantinagar, Wadgaon Bk.,  
Tal. Haveli, Dist. Pune - 411041

5. Mrs. Surekha Sudhakar Jadhavar  
(Treasurer)  
Age - 40 years, Occupation -  
Indraprastha, Krantinagar, Wadgaon Bk.,  
Tal. Haveli, Dist. Pune-411041

6. Mr. Jayprakash Sudhakar Jadhavar  
(Member)  
Age - 28 years, Occupation -  
Indraprastha, Krantinagar, Wadgaon Bk.,  
Tal. Haveli, Dist. Pune-411041

7. Mr. Balaji Madhukar Jadhavar (Member)  
Age - 29 years, Business - Education,  
Indraprastha, Krantinagar, Wadgaon Bk.,  
Tal. Haveli, Dist. Pune-411041



Prin. Dr. Sudhakar Uddhavrao Jadhavar  
President

### Affidavit / Statement as to Attestation

I am the above mentioned Principal Dr. Sudhakar Uddhavrao Jadhavar, age-42 years, will live - Indraprastha, Krantinagar, Wadgaon Bk., Tal-Haveli. Dist-Pune-41, I solemnly state that the information mentioned in the above application is true and correct as per my best information and understanding.

This was pledged at Pune.

Venue: - Pune

Date: - 23/12/2014

Prin. Dr. Sudhakar Uddhavrao Jadhavar  
President



**ATTESTED**

*[Signature]*  
S. K. K. K. K. K.  
Advocate and Notary,  
Govt. of Maharashtra  
PUNE, INDIA

*[Signature]*  
President  
Late Uddhavrao Tulshiram Jadhavar  
Foundation, Indraprastha, Krantinagar,  
Wadgaon Bk., Pune-41.

[The True copy is annexed with this.]





[विशेष-ध. आ./ मुं. सा. वि./५०म.]

Nº ~~18292~~—



## नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक  
साहवाकर/१०८५-८८।५०

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, कै. उद्देव राव तुळशीराम जोशी वर  
...॥ २५५८२॥ कांतीनगर कडगाव वृ॥ ना. ह्येती मि. पुणे. ४९१०४७

खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये, योग्यरित्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख ७-१२-१९८८ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

संस्थांचे सहायक निबंधक,

पुणे - विभाग.



## नोंदणी प्रमाणपत्र



याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम. २९) या अन्वये पुणे विभाग पुणे येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव के. उद्दवराव तुळशीराम जाधवर कॉन्डोमिनियम "इंदुप्रस्थ" क्रांतीनगर, वडगाव बु. ता. हवेली जि-पुणे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक हाफ-१८२०६-पुणे

श्री. सुधाकर उद्दवराव जाधवर यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक २०/०१/२०२०

१९९ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

शिवका

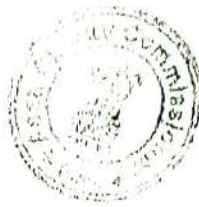


सही

श्री. उद्दवराव तुळशीराम जाधवर  
पदनाम पुणे विभाग, पुणे.



अ. नं. ५८/२०१५  
अ. नं. ५८/२०१५  
अ. नं. ५८/२०१५  
अ. नं. ५८/२०१५  
अ. नं. ५८/२०१५



श्रीकृष्ण अ. नं. २३.५९९९  
निशाणी नंबर ३

अधीक्षक  
सार्वजनिक न्याय नोंदणी  
कार्यालय पुणे विभाग पुणे

परिशिष्ट ब  
संस्थेचे जापन

संस्थेचे नाव: - " कै. उध्वराव तुळशीराम जाधवर फाउंडेशन "

संस्थेचा पत्ता: - "इंद्रप्रस्थ", क्रांतीनगर, वडगाव बु. ११,  
ता. हवेली, जि. पुणे-४११ ०४१.

संस्थेचे ध्येय व उद्दिष्ट्ये: -

१. महाराष्ट्रातील युवक, तरुण व विद्यार्थी यांना मदत करणे, सुविधा पुरविणे व कल्याणकारी योजना राबविणे.
२. गावक-यात वाचनाची आवड निर्माण करण्यासाठी वाचनालये काढणे.
३. प्रौढांना शिक्षण देण्यासाठी प्रौढ शिक्षण वर्ग चालवणे.
४. व्यायामाच्या प्रसारासाठी व्यायाम शाळा काढणे. स्वीमिंग टॅंक व अत्याधुनिक जिमची सोय करणे. खेळाचे मैदान तयार करणे.
५. शेती विकासासाठी शिबीर, प्रशिक्षण देणे, प्रदर्शन आयोजित करणे व वैज्ञानिक ज्ञान पुरविणे व संशोधन केंद्र सुरू करणे.
६. ग्रामीण भागातील लोकांचे आरोग्य सुधारण्यासाठी आरोग्य शिक्षण देणे, आरोग्य शिबीर आयोजित करणे व सर्व आरोग्य सुविधा पुरविण्याचा प्रयत्न करणे.
७. आरोग्य सुविधा पुरवण्यासाठी अत्याधुनिक सार्वजनिक हॉस्पिटलची स्थापना करणे व संशोधन केंद्र चालवणे.
८. शिक्षणाची सुविधा पुरविण्यासाठी बालवाडी, प्राथमिक विद्यालय, हायस्कूल, कनिष्ठ व वरिष्ठ महाविद्यालय, इंजिनिअरिंग/मेडीकल कॉलेज, पॉलिटेक्नीक कॉलेज, मॅनेजमेंट इनस्टीट्यूट, कॉम्प्युटर इनस्टीट्यूट स्थापन करणे विधी कॉलेज यासारखे शैक्षणिक उपक्रम चालवणे.



2

9. शहरामध्ये येणा-या विध्यार्थी, विध्यार्थीनींना व युवकांसाठी वसतीगृहाची सुविधा करणे.

10. मुलींच्या शिक्षणासाठी कन्याशाळा, महिला महाविद्यालय व महिला तांत्रिक महाविद्यालय व मेडिकल कॉलेजची सुविधा उपलब्ध करून देणे.

11. शैक्षणिक, क्रिडा, आरोग्य व सांस्कृतिक या सारख्या सर्व प्रकारच्या सामाजिक कार्यांचा प्रचार व प्रसार करण्यासाठी सर्व प्रकारची कार्ये करणे.

12. संस्थेच्या विकासासाठी भेटवस्तू, अनुदान, देणगी मिळवून उददीष्ट पूर्तीसाठी कार्य करणे

13. बालवाडी, अंगणवाडी, अनाथाश्रम, वृधाश्रम, महिलाश्रम, अनाथ शाळा चालविणे.

14. आर्थिक दुर्बलांसाठी गृहउदयोग, जपुउदयोग, चालविणे, शिवणकलास, पतसंस्था चालविणे,

राष्ट्रीय उत्सव :-

निरनिराळे राष्ट्रीय उत्सव साजरे करणे. उदा- 15 ऑगस्ट, 26 जानेवारी, महाराष्ट्र दिन तसेच थोर पुढा-यांची पुण्यतिथी व जयंती साजरी करणे, लोकांच्या मनात राष्ट्रप्रेम निर्माण करणे.

सांस्कृतिक :-

निरनिराळे सांस्कृतिक कार्यक्रमांचे आयोजन करणे. उदा- गीत, वादन, नकला, संगीत रजनी इत्यादी. तसेच थोर वकल्याच्या व्याख्यानमाला आयोजित करणे व लोकांच्या ज्ञानात भर घालणे.

सामाजिक कार्य :-

हंडाबंदी, दाखबंदी, व्यसनमुक्ती आंदोलने, अंधश्रद्धा निर्मूलन आयोजित करून समाज प्रबोधन करणे तसेच सामाजिक वनीकरण, वृक्षारोपन साक्षरता प्रसार इ. कार्यक्रमांचे आयोजन करणे.



3



समाजाच्या आर्थिक विकासासाठी जनतेमध्ये शेती विकास, सांस्कृतिक विकास, शिक्षण व प्रशिक्षण संशोधन इ. साठी प्रेक्षावे आयोजित करणे. तसेच सामाजिक व विधायक कार्यक्रमांना संस्थेमार्फत आयोजन करणे.



सदर " के. उध्दवराव तुक्करीराम जाधवर फाईल " या संस्थेचे नियम व नियमावलीप्रमाणे ज्या पडिल्या कार्यकारी मंडळावर सदर संस्थेची जबाबदारी व व्यवस्था सोंपवली आहे अशा कार्यकारी मंडळातील पडिल्या सभासदाची नावे, वय, व्यवसाय व संस्थेमधील पदे पुढीलप्रमाणे राहतील.

अ. क्र सभासदाची नावे व पत्ता वय व्यवसाय पद राष्ट्रीयत्व

1. श्री जाधवर सुधाकर उध्दवराव 37 नोकरी अध्यक्ष भारतीय "इंद्रप्रस्थ", क्रांतीनगर, वडगांव बु. 11, जि. पुणे-41.
2. श्री जाधवर दिनकरराव उध्दवराव 45 शेती उपाध्यक्ष भारतीय "इंद्रप्रस्थ" क्रांतीनगर, वडगांव बु. 11, पुणे-41.
3. श्री जाधवर माधवराव उध्दवराव 24 व्यवसाय सेक्रेटरी भारतीय "इंद्रप्रस्थ" क्रांतीनगर, वडगांव बु. 11, ता. डवेली, जि. पुणे-411 041
4. श्री जाधवर मधुकरराव उध्दवराव 42 शेती सहसेक्रेटरी भारतीय "इंद्रप्रस्थ" क्रांतीनगर, वडगांव बु. 11, पुणे-41.
5. सौ. जाधवर सुरेखा सुधाकर 30 व्यवसाय खजिनदार भारतीय "इंद्रप्रस्थ" क्रांतीनगर, वडगांव बु. 11, पुणे-411 041

*[Handwritten signatures]*

6. सौ. जाधवर हनुमती मधुकर 40 घरकाम सदस्य भारतीय  
"इंद्रप्रस्थ" क्रांतीनगर,  
वडगांव बु. 11  
पुणे-411 041



7. जाधवर बालाजी मधुकर 19 शिक्षण सदस्य भारतीय  
"इंद्रप्रस्थ" क्रांतीनगर,  
वडगांव बु. 11  
जि. पुणे-411 041



वरील आम्हा सर्वांनी "कै. उध्दवराव तुळशीराम जाधवर फौंडेशन" या नावाची संस्था स्थापू इच्छीतो व संस्था अधिनियम 1860 अन्वये संस्था नोंदवू इच्छीतो म्हणून आम्ही सर्वजण एकत्र येऊन आज दिनांक 20/११/१८ या जापनपत्रावर सड्या करीत आहोत.

अ.क्र. सभासदाची नावे व पत्ता

सही

1. श्री जाधवर सुधाकर उध्दवराव  
"इंद्रप्रस्थ", क्रांतीनगर,  
वडगांव बु. 11, जि. पुणे-41.

2. श्री जाधवर दिनकरराव उध्दवराव  
"इंद्रप्रस्थ" क्रांतीनगर,  
वडगांव बु. 11, पुणे-41.

3. श्री जाधवर माधवराव उध्दवराव  
"इंद्रप्रस्थ" क्रांतीनगर,  
वडगांव बु. 11, ता. डवेली,  
जि. पुणे-411 041

4. श्री जाधवर मधुकरराव उध्दवराव  
"इंद्रप्रस्थ" क्रांतीनगर,  
वडगांव बु. 11, पुणे-41.

5. सौ. जाधवर सुरेखा सुधाकर  
"इंद्रप्रस्थ" क्रांतीनगर,  
वडगांव बु. 11  
पुणे-411 041

5



५. श्री. इंदुमती मधुकरराव जाधवर  
"इंद्रप्रस्थ" कोठीनगर  
वडगांव बु. ११  
पुणे-४११ ०४१

जाधवर इंदुमती मधुकर



७. जाधवर बालाजी मधुकर  
"इंद्रप्रस्थ" कोठीनगर,  
वडगांव बु. ११  
जि. पुणे-४११ ०४१

Jadhav



वरील सर्व इसमांना मी ओळखत असून त्यांनी माझे समक्ष या  
जापन पत्रावर सहाया केल्या आहेत. त्या मी ओळखतो

स्यक्त:- वडगांव बु. ११, पुणे ४१.

दिनांक २०/११/११

स्पेशल एक्झीक्यूटीव्ह मॅजीस्ट्रेट

*(Signature)*

अॅड. श्री. किरण कृष्णा रौगे

बी. कॉम. एल. एल. बी

"इंद्रप्रस्थ", कोठीनगर, सिव्हाड रोड,  
वडगांव बु. ११, पुणे - ४१.

*(Signature)*


*(Signature)*  
Jadhav

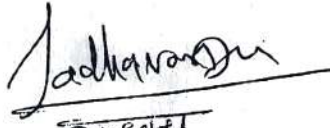
"प्रमाणपत्र"

या वरून असे प्रमाणित करण्यात येते की, आमचे उत्तम माहिती व समजूती प्रमाणे "के. उध्वराव तुळशीराम जाधवर फाँडेशन" नावाची दुसरी अथवा या नावास साम्य असलेली दुसरी कोणतेही संस्था आमच्या भागात किंवा परिसरात अस्तीत्वात नाही किंवा संस्था अधिनियम सन 1960 अन्वये संस्था नोंदविण्यात आलेली नाही.

स्थळ:- वडगांव बु. 11, पुणे-41.

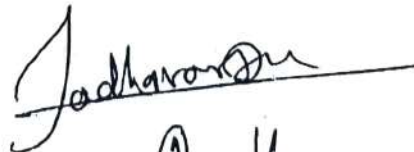

दिनांक :- 20/11/22

  
अध्यक्ष

  
उपाध्यक्ष

  
सचिव









श्रीकृष्ण अर्जुन २३.४.९९

निर्णायक नं. ४

२३/४/९९

## परिशिष्ट क

संस्थेचे नियम व नियमावली

संस्थेचे नाव: - " क. उधवराव तुळशीराम जाधवर फाँडेशन "

संस्थेचा पत्ता: - " इंदुप्रसन्न ", क्रांतीनगर, वडगांव बु. ११, ता. डवेली. जि. पुणे-४११ ०४१.

संस्थेचे कार्यक्षेत्र: - पुणे जिल्हा व महाराष्ट्र राज्य



### १. संदर्भीय शब्दांची व्याख्या: -

अ. संस्था

संस्था म्हणजे मु. सा. वि. व्य. सन १९५० अन्वये नोंदविण्यात येणारी संस्था

ब. नियम व नियमावली

मु. सा. वि. व्य. सन १९५० अन्वये नोंदविण्यात येणारी व नंतर वेळोवेळी संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाने तयार केलेली नियम व नियमावली.

क. कार्यकारी मंडळ

संस्थेच्या स्थापन व नियमावलीनुसार संस्था स्थापनेच्या वेळी व नंतर संस्थेच्या सर्वसाधारण सभेत निवडून येणारे मंडळ कि ज्याच्यावर संस्थेची व्यवस्था व जबाबदारी सोपविली आहे असे मंडळ अशा कार्यकारी मंडळात अध्यक्ष, कार्याध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, खजिनदार व आवश्यक असल्यास इतर पदे प्राप्त्याने असतील.

ड. सभासद

संस्थेचे नियम व नियमावली मान्य असणारी व कार्यकारी मंडळात प्रवेश दिलेली, नियमितपणे वर्गणी भरणारी व्यक्ती संस्थेची सभासद म्हणून संबोधण्यात येईल.

*[Signatures]*



उद्देश

करता संस्था स्थापन करण्यात येत आहे असे उद्देश.

2. हिशोबाचे वर्ष:- संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष 1 एप्रिल ते 31 मार्च असे राहिल.

3. सभासदत्व व त्याची नोंदणी पध्दती:- संस्थेचे नियम व नियमावली मान्य असणारी व सामाजिक व कार्याची आवड असलेली कोणतीही सलान व्यक्तीस संस्थेचे सभासद होता येईल. परंतु सभासद होऊ इच्छीणा-या या व्यक्तीने संस्थेकडे तसा अर्ज दोन सभासदांच्या शिफारशीसह व प्रवेश फी 101/- सह कार्यकारी मंडळकडे पाठविला पाडिले. त्यास मंजुरी मिळाल्यावरच अर्जदार व्यक्तीस सभासदत्वाचे अधिकार प्राप्त होतील.

4. सभासदाचे प्रकार:-

- |                    |                                   |
|--------------------|-----------------------------------|
| अ. संस्थापक सभासद  | ब. वर्गणीदार सभासद                |
| क. अजीव सभासद      | ड. वेणगीदार किंवा आश्रयदाते सभासद |
| इ. सन्माननीय सभासद |                                   |

अ. संस्थापक सभासद:- संस्था स्थापनेच्यावेळी संस्थेच्या ध्येय धोरणांनी प्रेरित होऊन संस्थेच्या मुळ जापनावर सही करणारे सभासद हे संस्थेचे अजीव व सन्माननीय सभासदही असतील. ~~त्या कोणीही काद शकणार नाही. नोंदणी फी 101 रु राहिल.~~ त्याची वर्गणी वर्षाला 199 रु राहिल

ब. वर्गणीदार सभासद:- संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाने प्रवेश दिलेली व संस्थेने ठरवून दिल्याप्रमाणे नियमित वार्षिक वर्गणी रु 101/- भरणारे सभासद.

क. अजीव सभासद:- जी व्यक्ती एकदा 1001/- रुपये वर्गणी देईल त्या व्यक्तीस अजीव सभासदत्व बहाल करण्यात येईल व त्यांना कोणीही काद शकणार नाही. संस्थेच्या जापनावर व नियमावलीवर सही करणारे सर्व सभासद अजीव सभासद राहतील.

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



ड. देणगीदार किंवा आश्रयदाते सभासद:- संस्थेला देणगी रुपाने , वस्तुरूपाने , आर्थिक व अन्य प्रकारे सहाय्य करणे या व्यक्तीस देणगीदार किंवा आश्रयदाते म्हणून संबोधण्यात येईल . परंतु अशा व्यक्तीस या संस्थेच्या निवडणुकीत मतदानाचा अधिकार राहणार नाही.

ई. सन्माननीय सभासद:- समाजातील वेगवेगळ्या क्षेत्रातील प्रतीष्ठीत व्यक्तीस संस्थेचे सन्माननीय सभासदत्व बहाल करण्यात येईल .

#### 5. सभासदाचे हक्क :-

अ- वरील पैकी सर्व सभासदाना संस्थेच्या सर्वसाधारण सभेस उपस्थित राहून चर्चा करण्याचा व मतदानाचा अधिकार राहिल व संस्थेच्या वेळेवेळी होणा-या कार्यक्रमांमध्ये सहभागी होता येईल. तसेच लेखी सूचना व दाद मागण्याचा अधिकार राहिल.

ब. सभासदाने आपली वर्गणी एक वर्षाच्या आत भरल्यास त्यांना मतदानाचा अधिकार राहिल.

क. संस्थेच्या सभासदांना कमीत कमी 3/4 पेक्षा जास्त सभासदांच्या संस्थेने तातडीची सभा बोलविण्याचा अधिकार राहिल .

ड. संस्थेच्या वेळेवेळी होणा-या सभांच्या सूचना व वार्षिक अहवाल मिळण्याचा हक्क राहिल.

इ. संस्थेचा जमा खर्च व इतर माहिती विचारण्याचा हक्क राहिल.

#### 6. सभासदांची कर्तव्ये:-

अ. संस्थेच्या प्रत्येक सभेला उपस्थित राहणे.

ब. संस्थेच्या कारभारावर देखरेख ठेवणे.

क. संस्थेच्या विकासासाठी प्रयत्न करणे व पदाधिकारी यांना सहकार्य करणे.

ड. सर्वसाधारण सभेने घेतलेल्या निर्णयाची अमलबजावणी होते की नाही ते पाहणे.

इ. संस्थेच्या विकासासाठी निधी उभारण्यास प्रयत्न करणे.

फ. संस्थेच्या विविध कार्यक्रमांमध्ये सक्रीय सहकार्य करणे.



७. सभासदत्व रद्द होणे

- अ. संस्थेच्या एखाद्या सभासदाने राजीनामा दिल्यावर व तो कार्यकारी मंडळाने स्वीकारल्यास सभासदत्व रद्द होईल.
- ब. एखाद्या सभासदाचा मृत्यू झाल्यास.
- क. संस्थेच्या हितास बाधक असे कृत्य केल्यास त्या सभासदास सदर कृत्याबद्दल सुलासा करण्याची संधी देऊन सभासदत्व रद्द करण्याचा ठराव कार्यकारी मंडळाने संभेत मांडून नंतरच सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.

८. सर्वसाधारण सभा तिथे अधिकार व कार्य :-

संस्थेचे सर्व सभासद सर्वसाधारण संभेचे सभासद राहतील. सर्वसाधारण सभा वर्षातून कमीत कमी एकदा घेतली जाईल. संस्थेची वार्षिक सर्वसाधारण सभा ही संस्थेचे आर्थिक वर्ष संपल्यापासून चार महिन्यांच्या आत बोलविण्याचे बंधन कार्यकारी मंडळावर राहिल. कोणत्याही परिस्थितीत आर्थिक वर्ष संपल्यानंतर चार महिन्यांच्या आत कार्यकारी मंडळाने वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलविली नाही तर १/३ सभासदांनी एकत्र येऊन अशी सभा घेणे, बदल करणे व योग्य तो निर्णय घेऊ शकतील आणि त्यानुसार होणा-या या संभेतील ठराव मंडळावर बंधनकारक राहतील. मागील संभेचा वृत्तांत कार्यकारी मंडळाने सादर केलेला जमा खर्च, ताळेबंद अहवाल वाचून दाखवणे व त्याच्या प्रती प्रत्येक सभासदास देणे. पुढील वर्षासाठी अंदाज पत्रक तयार करणे. कार्यकारी मंडळाची निवड करणे व निवडणुकीचे निकाल जाहीर करणे. पुढील वर्षासाठी चार्टर्ड अकॉउंटंट किंवा पब्लीक ट्रस्ट ऑडिटर नेमणे. नियम व नियमावलीत दुस्त्या असल्यास त्याला मान्यता देणे. उद्देश पुर्तीसाठी धोरणानुसार निर्णय घेणे व चर्चा करणे. अध्यक्षांच्या परवानगीने येणारी इतर सभासदांनी अगोदर नोटीस देऊन संभेपुढे आणलेली कामे करणे.

९. सर्वसाधारण संभेची सूचना व गणसंख्या :-

कार्यकारी मंडळाने ठरवलेल्या दिवशी व वेळी सचिव/कार्याध्यक्षांच्या सहीने परीपत्र काढून सर्वसाधारण सभा बोलवणे. परीपत्रकामध्ये स्पष्ट व संभेची तारीख व वेळ यांचा उल्लेख असेल असे परीपत्रक प्रत्येक सभासदाला संभेच्या अगोदर सात दिवस मिळेल अशी व्यवस्था असेल. या व्यतिरिक्त ३/५ गणसंख्या दुसऱ्याक भाग.

“   





**10. गणसंस्था: -**

सर्वसाधारण सभेसाठी 3/5 गणसंस्था आवश्यक आहे. गणसंस्थेच्या अभावी तहकूब झालेली सभा त्या सभेच्या अध्यक्षांच्या परवानगीनुसार त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी अध्यात्मानंतर घेण्यात येईल. अशा सभेला गणपुर्तीची गरज भासणार नाही. सभेपूर्वी कार्यक्रम पत्रिका दिली जाईल व या सभेने घेतलेले निर्णय कायदेशीर समजले जातील.

**11. निवडणूक: -**

संस्थेच्या सभासद मतदाराची यादी तयार करण्यात येईल व सभासदातून प्रत्येक पाच वर्षांनी कार्यकारी मंडळाची निवड मतदानाने सर्वसाधारण सभा करील. कार्यकारी मंडळावर निवडून आलेले सभासद अध्यक्ष, कार्याध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, खजिनदार यांची निवड करतील. निवडणूका ठरवण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहिल. निवडणूका होण्यापूर्वी एक महिना अगोदर सभासदांची नावे संस्थेच्या कार्यालयात प्रसिध्द केली जातील. ज्या सभासदांनी आपली वर्गीणी रक्कम रु. 101/- पूर्ण झालेली आहे, अशाच सभासदाना पात्र समजले जाईल. कार्यकारी मंडळाची निवडणूक ही लोकशाही पध्दतीने पार पाडली जाईल.

**12. पदाधिकारी: -**

- संस्थेचा एक अध्यक्ष राहिल.
- संस्थेचा एक उपाध्यक्ष राहिल.
- संस्थेचा एक सेक्रेटरी राहिल.
- संस्थेचा एक सहसेक्रेटरी राहिल.
- संस्थेचा एक खजिनदार राहिल.
- संस्थेचे राहिलेले दोन सदस्य राहतील.

**13. कार्यकारी मंडळ: -**

संस्थेचा अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सेक्रेटरी, सहसेक्रेटरी, खजिनदार, कार्यकारणी सभासद या सर्वांचे मिळून हे कार्यकारी मंडळ राहिल. कार्यकारी मंडळाची मुदत पाच वर्षे राहिल. कार्यकारी मंडळावर कमीत कमी 7 व जास्तीत जास्त 7 सभासद राहतील. कार्यकारी मंडळाच्या महिन्याला एक या प्रमाणे वर्षातून एकूण बारा सभा घेण्यात येतील. कार्यकारी मंडळाचे 3/5 सदस्य उपस्थित असले म्हणजे गणपुर्ती होईल. कार्यकारी मंडळातील पद, राजीनामा, मृत्यु अगर अन्य कारणाने रिक्त झाल्या जागोवर नविन सभासद नेमून घ्यायचा की कोऑप्ट करण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळातील राहिलेल्या सभासदानां राहिल. संस्थेच्या उद्देशा पुरतीसाठी कार्यकारी मंडळातील पदाधिकारी व सदस्य विनावेतन काम



करतील.

**14. कार्यकारी मंडळाची कामे:-**

संस्थेच्या उद्देशपुर्तीसाठी आवश्यक ते निर्णय घेणे व आवश्यक ती कामे करणे. विविध कामाच्या वाटपासाठी समित्या व उपसमित्या नेमणे तसेच संस्थेचा उपविधि तयार करणे व आवश्यकतेनुसार त्यात बदल करणे. संस्थेसाठी निधी उभारणे, देणग्या स्वीकारणे, संस्थेसाठी जागा खरेदी करणे किंवा भाड्याने घेणे, ईमारत बांधणे व संस्थेच्या उद्देशा पुर्तीसाठी निधीचा विनियोग करणे, सभा भरविणे व सभेचा वृत्तांत ठेवणे नवीन सभासदाच्या अर्जांचा विचार करून सभासदत्व देणे.

**15. पदाधिका-यांची कामे :-**

अ. अध्यक्ष:- संस्थेच्या कामकाजावर देखरेख ठेवणे . संस्थेच्या उद्देशासाठी निधी संकलीत करणे. संस्थेच्या संपूर्ण कामात मदत करणे.

ब. उपाध्यक्ष:- अध्यक्षालाच गैरहजेरीत सर्व कामे करणे.

क. खजिनदार :- संस्थेचा निधि जमविण्याचा प्रयत्न करणे. बँक खाते चालवणे. संस्थेच्या निधीचा हिशोब अडव्यावत ठेवणे. संस्थेचा आर्थिक व्यवहार सांभाळणे.

ड. सेक्रेटरी:- संस्थेचे कागदपत्रे सांभाळणे. अध्यक्षांच्या साहाय्याने सभा घेण्याचे ठरविणे व त्या प्रमाणे सभासदांना सभेची सूचना देणे. संस्थेच्या परिपत्रकावर सहया करणे. संस्थेच्या सभेचे इतिवृत्त लिहीणे. कार्यकारी मंडळाच्या सदस्यांना आवश्यक ती माहिती पुरविणे. मंडळाच्या दैनंदिन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व संस्था चालवणे. संस्थेचे बँक खाते चालवून निधीचा हिशोब अडव्यावत ठेवणे. संस्था चालवण्यासाठी करावी लागणारी सर्व प्रकारची कामे करणे. सचिव हे संस्थेचे कायमस्वरूपी पदासिध्द मुख्य व्यवस्थापकिय सदस्य म्हणून दैनंदिन कामकाज पाहतील.

ई. सहसेक्रेटरी:- सेक्रेटरीच्या गैरहजेरीत कार्यभार सांभाळणे

फ. सदस्य:- सभेला वेळेवेळी हजर राहून संस्थेच्या कामात सुचना, हरकती, मते मांडून चर्चा करणे व इतर पदाधिका-यांना त्यांच्या कामात मदत करणे.





**16. विशेष सर्वसाधारण सभा व मागणीची सभा: -**

कार्यकारी मंडळाची सभा ही वर्षातून 4 वेळा बोलविण्यात येईल व आवश्यक वाढल्यास ज्यादा सभा बोलविण्याचा अधिकार सचिवाला राहिल. अशा सभेची नोटीस सभेपूर्वी किमान 7 दिवस अगोदर सचिवाच्या संमतीने सभेचे तारिख, वेळ व ठिकाण इ. बाबींचा उल्लेख असलेली नोटीस संस्थेच्या सेवकामार्फत किंवा टपालाने कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांना पाठवण्यात येईल. कार्यकारी मंडळ 7 सभासदांचे असून किमान 3/5 जणांची गणसंख्या राहिल. सभेस गणसंख्या न झाल्यास अर्धा तास सभा तहकूब करून त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी पुन्हा अर्ध्या तासाने सभा सुरू करण्यात येईल व या सभेस गणपूर्तीची गरज भासणार नाही.

**17. विशेष साधारण सभा व तिचे कार्य: -**

कार्यकारी मंडळास सर्व सभासदांपुढे एखादी महत्वाची गोष्ट ठेवायची असल्यास अगर एखाद्या विशेष प्रसंगी सर्वसाधारण सभा घेता येईल त्यावेळी वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे सर्व नियम पाळले जातील. तसेच पटावरील 2/3 सभासदांनी लेखी अर्ज केल्यास ज्यादा सर्वसाधारण सभा अध्यक्षांनी/सचिवांनी बोलविली पाहिजे.

**18. कार्यकारी मंडळातील रिक्त पदे भरण्याबाबत: -**

कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद, मृत्यू, राजीनामा अगर अन्य कारणांमुळे रिक्त झाल्यास अशा रिक्त झालेल्या जागी नवीन पदाधिकारी याची निवड कार्यकारी मंडळातील उरलेल्या सभासदांना करता येईल. मात्र असे रिक्त पद न भरल्यास मा. धर्मादाय सह. आयुक्त पुणे यांच्या कार्यालयात योग्य मार्गदर्शन घेऊन नवीन पदाधिका-यांची नेमणूक करण्याचा अधिकार संस्थेच्या व्यवस्थापकिय मंडळास राहिल.

**19. संस्थेचा निधि: -**

संस्थेचा उद्देश साध्य करण्यासाठी देणगी, शासकिय अनुदान व सभासद वर्गणी या द्वारे निधी संस्थेस जाईल.

**20. उद्दिष्ट निधाय खर्चाची तरतूद**

संस्थेच्या उद्दिष्ट पूर्तीसाठी संस्थेच्या एकूण उत्पन्नातून उद्दिष्ट निधाय खर्चाची तरतूद पुढील प्रमाणे: -

आपनातील उद्दिष्टासाठी	: 65%
व्यवस्थापकिय उद्दिष्टासाठी	: 95%

*[Signatures]*



21. संस्थेचा निधी, मिळकत व विनियोग

संस्थेच्या उद्देश पूर्तीसाठी सभासद वर्गाची, देणग्या, खाजगी व्यक्तींकडून तसेच शासकिय व निगमशासकिय अनुदाने, ~~संस्थेच्या निधी~~ ~~संस्थेच्या निधी~~ इत्या सर्व रकमा संस्थेचा निधी समजण्यात येतील. तसेच देणगी रूपात, करार, खरेदी व अन्य मार्गाने मिळणारी स्यावर व जंगम मालमत्ता संस्थेची मिळकत समजण्यात येईल. वरील मार्गाने मिळणारी रक्कम संस्थेच्या उद्दिष्टपूर्तीसाठी व संस्थेच्या कर्मचा-यांचा पगार व इतर दैनंदिन गरजेसाठी वापरली जाईल. तसेच संस्थेच्या सभासदांनी जर संस्थेच्या उद्दिष्टपूर्तीसाठी व्यवसायिक स्थाची मदत केलीतर मोबदला दिला जाईल परंतु संस्थेच्या उत्पन्नातील फायदा सभासदांना मिळणार नाही.

22. संस्थेचे बँक खाते

संस्थेचा सर्व निधी राष्ट्रीयकृत बँकेत अथवा सहकारी बँकेत संस्थेच्या नावे खाते उघडून ठेवला जाईल व ते खाते सचीव, अध्यक्ष आणि खजनीदार या तिघांपैकी कोणीही दोघांच्या संयुक्त सहीने चालविले जाईल.

23. कर्ज किंवा ठेवी या संबंधीची तरतूद

संस्थेस कायदेशीर मार्गाने कर्ज घेता येईल. त्यापूर्वी मु.सा.वि.व्य. 1950 चे कलम 35 व 36 प्रमाणे मे.धर्मादाय सह.आयुक्त पुणे यांची रितसर परवानगी घेण्यात येईल. तसेच ठेवी स्वीकारण्यात येतील.

24. स्यावर मालमत्ता खरेदी व विक्री करणे संबंधीची तरतूद

संस्थेस योग्य वाटल्यास अथवा आवश्यक वाटल्यास स्यावर मिळकत खरेदी करता येईल. तसेच संस्थेची मालमत्ता विकता येईल. याबाबत या संपूर्ण अधिकार कार्यकारी मंडळाला राहिल. परंतु त्यासाठी संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाला मु.सा.वि.व्य. 1950 चे कलम 35 व 36 प्रमाणे पूर्तता करून मे.धर्मादाय सह.आयुक्त पुणे यांची रितसर परवानगी घेण्यात येईल.

25. नियम व नियमावलीमध्ये बदल करण्याची तरतूद

कार्यकारी मंडळाने किंवा बहुसंख्य सभासदाने संस्थेच्या चालू नियम व नियमावलीमध्ये बदल किंवा दुरुस्ती सुचविली असेल तर वार्षिक सर्वसाधारण सभेत उपस्थित सभासदांच्या 3/5 बहुमताने असा ठराव मांडून मंजूर करण्यात येईल. मात्र घटना दुरुस्तीचा प्रस्ताव प्रत्येक सभासदास नोटीसीबरोबर पाठविला पाहिजे.

*[Signatures]*





26.

नाव अथवा उद्येशातील बदल

संस्थेचे नाव अथवा उद्येश यात बदल करावयाचा असेल अथवा दोन संस्थांचे विलीनिकरण करावयाचे असेल तर 1860 चे संस्था नोंदणी कायद्यातील कलम 12 व 12 म यातील अस्पष्टता-या तरतुदीनुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

27.

सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत

सभासदांची यादी सन 1971 च्या संस्था नोंदणी नियम 15 म नुसार अनुसूची ६ चे नमुन्यात ठेवण्यात येईल.

28.

संस्थेचे विसर्जन

संस्थेचे विसर्जन करावयाचे झाल्यास 3/5 सभासदांच्या बहुमताने सर्वसाधारण सभेची मंजूरी घ्यावी लागेल व संस्था नोंदणी सन 1860 चे अधिनियमातील कलम 13 व 14 प्रमाणे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही करण्यात येईल.

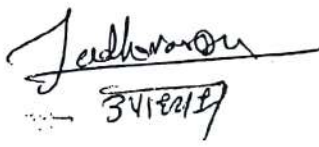
वास्तव्य

असे प्रमाणित करण्यात येते कि "कै. उध्दवराव तुळशीराम जाधवर फाउंडेशन" ह्या संस्थेचे नियम व नियमावलीची ही खरी व सत्य प्रत आहे.

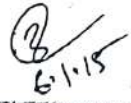
स्पष्ट:- वडगांव ब. 1.1, पुणे-41.

दिनांक:- 20.12.11

  
अधीक्षक

  
उपाध्यक्ष

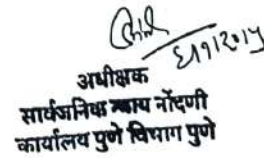
  
सचिव

  
6.1.15

मी अधीक्षक तुळशीराम जाधवर  
मी उपाध्यक्ष  
मी सचिव



सही शिक्ष्याची खरी नकल

  
अधीक्षक  
सार्वजनिक न्याय नोंदणी  
कार्यालय पुणे विभाग पुणे


TRUE COPY

S. L. KASHEKAR  
NOTARY STATE IN MAHARASHTRA  
PUNE INDIA

C-2-1776/11

20604

3012114



परिशिष्ट - 3

(कानून १३ (१) पहा)

जे नांव :-

7 अर्ज आला तो विभाग :-

यार वि. :-

दिली तो दि. :-

पब्लिक ट्रस्ट रजिस्ट्रेशन ऑफिस येथे ठेवण्यात आलेल्या रजिस्ट्रात नोंदविलेल्या

पब्लिक ट्रस्टच्या केलेल्या नोंदीतील झालेल्या बदलाबाबत अगर इष्ट अशा

करावयाच्या बदलाबाबतचा रिपोर्ट.

7-2-15

7-3-15

अध्यक्षक

सर्वजनिक ट्रस्टचे नांव

सर्वजनिक ट्रस्टचा पत्ता

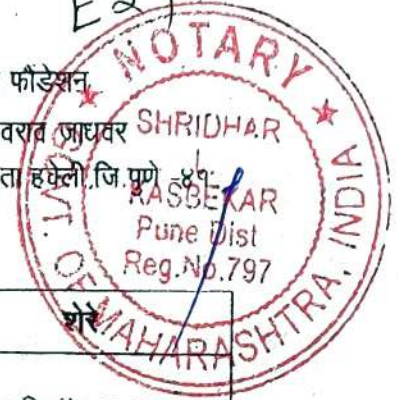
3) सर्वजनिक ट्रस्टचा रजि.नं. :-

कै. उध्दवराव तुळशीराम जाधवर फाँडेशन

द्वारा प्राचार्य डॉ. सुधाकर उध्दवराव जाधवर

इंद्रप्रस्थ, क्रांतीनगर, वडगांव बु. 11, ता. हवेली, जि. पुणे

पी.टी.आर.नं. एफ/१७२०६/पुणे



बदलाचे स्वरूप	बदलाचे कारण	शेरे
परिशिष्ट एकच्या उताऱ्यावरून कार्यकारी मंडळातील खालील पदाधिकारी/सदस्यांची नावे व पदे ही दिनांक १.१२.२००९ ते दिनांक १.१२.२०१४ पर्यंतची म्हणजेच पाच वर्षांपर्यंतची कमी करण्यात यावीत.	या संस्थेची वार्षिक सर्वसाधारण सभा दिनांक १.१२.२०१४ रोजी होवून ठराव क्रमांक ५ च्या निर्णयाने नविन कार्यकारी मंडळ हे दिनांक १.१२.२०१४ ते दिनांक १.१२.२०१९ पर्यंत म्हणजेच पाच वर्षांच्या कालावधीसाठी निवडणुकीने निवडण्यात आले.	१. दिनांक १५.११.२०१४ रोजी वार्षिक सर्वसाधारण सभेची काढलेली नोटीस
१. श्री. सुधाकर उध्दवराव जाधवर (अध्यक्ष) वय - ४७ वर्ष, व्यवसाय - नोकरी इंद्रप्रस्थ, क्रांतीनगर, वडगांव बु. 11, ता. हवेली, जि. पुणे - ४११ ०४९.	(घटनेच्या क्लॉज नं. ७.८.९.११. १२.१३ नुसार)	२. दिनांक १६.११.२०१४ रोजी वार्षिक सर्वसाधारण सभेची नोटीस मिळाल्याचा पुरावा.
२. श्री. दिनकरराव उध्दवराव जाधवर (उपाध्यक्ष) वय - ५५ वर्ष, व्यवसाय - शेती इंद्रप्रस्थ, क्रांतीनगर, वडगांव बु. 11, ता. हवेली, जि. पुणे - ४११ ०४९.		३. दिनांक १.१२.२०१४ च्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेला हजर असणाऱ्या सभासदांची नावे व सहया
३. श्री. माधवराव उध्दवराव जाधवर (सेक्रेटरी) वय - ३४ वर्ष, व्यवसाय - धंदा इंद्रप्रस्थ, क्रांतीनगर, वडगांव बु. 11, ता. हवेली, जि. पुणे - ४११ ०४९.		४. दिनांक १.१२.२०१४ च्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेतील ठरावाची नक्कल
४. श्री. मधुकरराव उध्दवराव जाधवर (सहसेक्रेटरी) वय - ५२ वर्ष, व्यवसाय - शेती इंद्रप्रस्थ, क्रांतीनगर, वडगांव बु. 11, ता. हवेली, जि. पुणे - ४११ ०४९.		५. जुन्या कार्यकारी मंडळातील पदाधिकारी/सदस्यांचे ना-हरकतपत्र
		६. नविन कार्यकारी मंडळातील पदाधिकारी/सदस्यांचे संमतीपत्र



५. सौ. सुरेखा सुधाकर जाधवर (खजिनदार)  
वय - ४० वर्ष, व्यवसाय - धंदा  
इंद्रप्रस्थ, क्रांतीनगर, वडगांव बु. ॥, ता. हवेली,  
जि. पुणे - ४११ ०४१.

६. सौ. इंदुमती मधुकर जाधवर (शदस्य)  
वय - ५० वर्ष, व्यवसाय - गृहीणी  
इंद्रप्रस्थ, क्रांतीनगर, वडगांव बु. ॥, ता. हवेली,  
जि. पुणे - ४११ ०४१.

७. श्री. बालाजी मधुकर जाधवर (सदस्य)  
वय - २९ वर्ष, व्यवसाय - शिक्षण  
इंद्रप्रस्थ, क्रांतीनगर, वडगांव बु. ॥, ता. हवेली,  
जि. पुणे - ४११ ०४१.

परिशिष्ट एकच्या उताऱ्यावर कार्यकारी मंडळात  
खालील पदाधिकारी/सदस्यांची नावे व पदे ही  
दिनांक १.१२.२०१४ ते दिनांक १.१२.२०१९  
पर्यंत म्हणजेच पाच वर्षांच्या कालावधीसाठी  
नोंदविण्यात यावीत.

१. श्री. सुधाकर उद्धवराव जाधवर (अध्यक्ष)  
वय - ५२ वर्ष, व्यवसाय - नोकरी  
इंद्रप्रस्थ, क्रांतीनगर, वडगांव बु. ॥, ता. हवेली,  
जि. पुणे - ४११ ०४१.

२. श्री. शार्दूल सुधाकर जाधवर (उपाध्यक्ष)  
वय - १९ वर्ष, व्यवसाय - शिक्षण  
इंद्रप्रस्थ, क्रांतीनगर, वडगांव बु. ॥, ता. हवेली,  
जि. पुणे - ४११ ०४१.

३. श्री. माधवराव उद्धवराव जाधवर (सेक्रेटरी)  
वय - ४० वर्ष, व्यवसाय - धंदा  
इंद्रप्रस्थ, क्रांतीनगर, वडगांव बु. ॥, ता. हवेली,  
जि. पुणे - ४११ ०४१.



७. सामास्य यादी

८. नापसंद नियम व  
नियमावलीची प्रत.

९. प्रमाणपत्र

१०. ऑडीट रिपोर्ट

११. वकीलपत्र

१२. प्रतिज्ञापत्र

१३. पुरशिस



सौ. किर्ती जयप्रकाश जाधवर  
(सहसेक्रेटरी)

वय - २३ वर्ष, व्यवसाय - नोकरी  
इंद्रप्रस्थ, क्रांतीनगर, वडगांव बु. ॥. ता. हवेली,  
जि. पुणे - ४११ ०४९.

५. सौ. सुरेखा सुधाकर जाधवर (खजिनदार)  
वय - ४५ वर्ष, व्यवसाय - धंदा  
इंद्रप्रस्थ, क्रांतीनगर, वडगांव बु. ॥. ता. हवेली,  
जि. पुणे - ४११ ०४९.

६. श्री. जयप्रकाश सुधाकर जाधवर (सदस्य)  
वय - २८ वर्ष, व्यवसाय - धंदा  
इंद्रप्रस्थ, क्रांतीनगर, वडगांव बु. ॥. ता. हवेली,  
जि. पुणे - ४११ ०४९.

७. श्री. बालाजी मधुकर जाधवर (सदस्य)  
वय - ३४ वर्ष, व्यवसाय - शिक्षण  
इंद्रप्रस्थ, क्रांतीनगर, वडगांव बु. ॥. ता. हवेली,  
जि. पुणे - ४११ ०४९.

(प्राचार्य डॉ. सुधाकर उद्धवराव जाधवर)  
अध्यक्ष

### प्र ति ज्ञा ले ख :-

मी उपरिनिदीष्ट प्राचार्य डॉ. सुधाकर उद्धवराव जाधवर, वय - ५२ वर्ष, व्यवसाय - प्राचार्य, राहणार - इंद्रप्रस्थ, क्रांतीनगर, वडगांव बु. ॥. ता. हवेली, जि. पुणे - ४११, प्रतिज्ञापूर्वक इकरार करतो की, व सांगतो की, वरील अर्जात नमूद केलेली माहिती माझ्या उत्तम माहिती प्रमाणे व समजूती प्रमाणे खरी व बरोबर आहे.  
असे पुणे येथे प्रतिज्ञापूर्वक इकरार केला.

स्थळ : पुणे.

दिनांक : २३/१२/२०१९

अर्जदाराला मी ओळखतो.

(अॅड. सतीश मु. पिंगळे)

**Adv. Satish M. Pingale**

En.No.: MAH/31/1998

S. No. 136/2/2, Tuljai Sadan

Shri Siddhivinayak Colony,

Wario Malwadi Pune. En

(प्राचार्य डॉ. सुधाकर उद्धवराव जाधवर)  
अध्यक्ष

सार्वजनिक नोंदणी कार्यालय  
पुणे

TRUE COPY

SHRIDHAKAR  
NOTARY STATE OF MAHARASHTRA  
PUNE INDIA